



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel: +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

Miła Dotacja

URZĄD MIASTA SZCZECIN Biuro Obsługi Interesantów KANCELARIA GŁÓWNA	
Dnia	20-03-2015
WPLYNĘŁO	
L. dz.

23-03-2015

Centrum Capoeira Szczecin
ul. Szeroka 63, 71-211 Szczecin
NIP 852-255-02-70 REGON 320627412
Wpis do ewidencji: SKFN/BOP:101
www.cppa.szczecin.pl

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BOP-10

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

MAŁA DOTACJA

Organizacja zawodów sportowych i nieodpłatnych warsztatów capoeira.
„III Ogólnopolskie zawody Capoeira – Jogos Poloneses”

w okresie od 25.04.2015 do 26.04.2015 *kn*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Centrum Capoeira Szczecin

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
SKFN/BOP:101

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16 stycznia 2009

5) nr NIP: **8522550270** nr REGON: **320627412**

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Szeroka 63

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ n/d

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-211 poczta: Szczecin

7) tel.: 504014185 faks: n/d

e-mail: capo.szczecin@gmail.com <http://cpa.szczecin.pl>

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: Deutsche Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Michał Marciniak
- b) Łukasz Roszak
- c) Jacek Chabros

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imie i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lukasz Roszak, tel. [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie sportu, kultury fizycznej i rekreacji ruchowej, wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w szczególności brazylijskiej sztuki walki Capoeira
Podejmowanie działań wychowawczych, informacyjnych i edukacyjnych dla zapewnienia rozwoju fizycznego, doskonalenia uzdolnień i sprawności, zachowania zdrowia człowieka, w tym w szczególności dzieci i młodzieży.

Organizowanie różnorodnych szkoleń, imprez sportowych i rekreacyjnych, w ramach nieodpłatnych zajęć otwartych (np Ferie z capoeira, Majówka z capoeira, Capoeira w parku Kasprowicza, Capoeira pod Orłami).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, szkoleń, imprez sportowych i rekreacyjnych, oraz regularnych treningów capoeira.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem stowarzyszenia klub może być reprezentowany przez prezesa lub wiceprezesów działających samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

III Ogólnopolskie Mistrzostwa Capoeira - Jogos Poloneses odbędą się w dniach 25-26 kwietnia 2016 roku. Gracze oceniani będą w różnych rytmach capoeira : Angola, Benguela, Sao Bento Grande de Mestre Bimba, z podziałem na kategorie wiekowe, oraz stopień zaawansowania. Zwycięzcy kategorii otrzymają statuetki, medale oraz nagrody rzeczowe. Wszyscy uczestnicy kategorii dziecięcych otrzymają dyplomy oraz medale uczestnictwa. W weekend zawodów odbywać się będą również darmowe warsztaty capoeira dla dzieci, młodzieży i dorosłych prowadzone przez instruktorów i mistrzów capoeira zaproszonych na wydarzenie w roli sędziów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W naszym kraju wydarzenie tego typu organizowane jest tylko w Szczecinie i z roku na rok wzbudza coraz większe zainteresowanie w polskim środowisku capoeira. Utrzymanie wysokiego poziomu organizacyjnego skutkuje zwiększającą się liczbą zawodników oraz podnoszącym się poziomem sportowym. Adeptci capoeira traktują je jako ważne wydarzenie, na którym warto być. Popularyzowanie capoeira wśród mieszkańców Szczecina poprzez zaprezentowanie jej jako ogólnorozwojowej formy aktywności rekreacyjno sportowej. Promocja miasta Szczecin.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zawodów są praktykanci capoeira z całej Polski startujący w kategoriach:
Crianca 1 (Dzieci od 6 do 8 lat)
Crianca 2 (Dzieci od 9 do 12 lat)
Oraz młodzież i dorośli startujący w kategoriach podzielonych ze względu na stopień zaawansowania (A, B, C)
Adresatami warsztatów są praktykanci capoeira z całej Polski oraz mieszkańcy Szczecina którzy chcą zapoznać się z tą widowiskową i ciekawą sztuką walki.
Za każdym razem zawody przyciąga też sporą ilość kibiców, którzy mogą je za darmo podziwiać oraz brać udział w różnego rodzaju konkursach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji jest popularyzacja capoeira wśród osób, które dotąd nie miały okazji jej spróbować. Chcemy to osiągnąć poprzez roz reklamowanie, organizację i koordynację nieodpłatnych warsztatów capoeira, które przeprowadzą zaproszeni goście, m.in mistrzowie z Brazylii oraz instruktorzy z kilkunastoletnim stażem z Polski i Niemiec. Nieodpłatność tej części zadania możliwa jest tylko przy wsparciu organów administracji państwowej. Dodatkowo zawody capoeira są nieodpłatne dla publiczności, którą staramy się zarazić pasją do capoeira jak i szeroko pojętej aktywności fizycznej.

Kolejnym celem realizacji jest podniesienie poziomu sportowego oraz zwiększenie motywacji dla praktykantów capoeira z całej Polski.

Capoeira jest sztuką walki, w której głównym celem nie jest zdobywanie nagród i rywalizacja, lecz konfrontacja swoich umiejętności z innymi zawodnikami zapewniają zawody organizowane na całym świecie pod nazwą „Jogos” (tłumacz. Gry). Zawodnicy niezależnie od wyniku zdobywają cenną wiedzę w czasie warsztatów, motywują się do cięższej pracy w przyszłości oraz, w razie niepowodzenia, uczą się pokory.

Na tą chwilę mamy już potwierdzony udział 6 grup capoeira z Polski oraz przyjazd sędziów i instruktorów z zagranicy.

Możemy pochwalić się, że w ubiegłych edycjach reprezentanci naszego klubu czterokrotnie zajmowali pierwsze miejsca w kategoriach młodzieży i dorosłych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Miejska przy ul Twardowskiego (rezerwacja u kierownika obiektu).
Młodzieżowe Centrum Sportu i Rekreacji przy ul Narutowicza (rezerwacja u kierownika obiektu).
Siedziba klubu przy ul. Szerokiej 63.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1 Zaproszenie sędziów, instruktorów oraz innych klubów capoeira.
- 2 Przygotowanie regulaminu zawodów
- 3 Zaprojektowanie materiałów reklamowych, koszulek
- 4 Zamówienie koszulek, materiałów reklamowych.
- 5 Przeprowadzenie zapisów, rejestracji zawodników.
- 6 Promocja warsztatów capoeira wśród mieszkańców Szczecina.
- 7 Zabezpieczenie zawodów : sędziowanie, zabezpieczenie medyczne, ubezpieczenie zawodników
- 8 Zakup nagród, medali i pucharów
- 9 Przeprowadzenie warsztatów capoeira
- 10 Przeprowadzenie zawodów capoeira
- 11 Wylonienie zwycięzców oraz rozdanie nagród.
- 12 Pożegnanie zawodników, uczestników warsztatów oraz zaproszonych gości i zakończenie wydarzenia
- 13 Rozliczenie finansowe zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.04.2015 do 26.04.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie klubów capoeira, instruktorów oraz sędziów.	Grudzień 2014 - kwiecień 2015	Centrum Capoeira Szczecin
Przygotowanie regulaminu zawodów		
Zaprojektowanie koszulek, medali oraz materiałów promocyjnych.	Marzec 2015 Marzec 2015	
Przeprowadzenie zapisów.	22.03-19.04.2015	
Ustalenie harmonogramu wydarzenia.	19.04.2015	

R

Promocja otwartych warsztatów capoeira.	Kwiecień 2015	
Zamówienie koszulek, medali oraz materiałów promocyjnych.	Kwiecień 2015	
Zakup nagród, medali oraz pucharów.	Kwiecień 2015	
Zamówienie zabezpieczenia medycznego.	Kwiecień 2015	
Koordinacja przeprowadzenia otwartych warsztatów capoeira.	25-26.04 2015	
Przeprowadzenie zawodów.	25-26.04 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja w/w zadań przyczyni się do spopularyzowania zajęć rekreacyjno sportowych, w szczególności sztuki walki capoeira, wśród mieszkańców Szczecina.

Stworzenie dogodnych warunków do sportowej rywalizacji oraz podnoszenia sportowych kwalifikacji.

Promocja miasta Szczecin (logo na koszulkach, materiałach informacyjnych, stronie www)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Centrum Capoeira Szczecin ¹⁹⁾ : 1) Zakwaterowanie sędziów	1	800	Kpl	800.00	800.00	0.00	0.00
	2) Warsztaty Capoeira	1	3500	Kpl	3500.00	3500.00	0.00	0.00
	3) Ubezpieczenie NNW zawodników	100	8	Osoby	800.00		800.00	0.00
	4) Zabezpieczenie medyczne zawodów	10	120	zł/godz	1200.00	1200.00	0.00	0.00
	5) Nagrody rzeczowe	1	1000	Kpl	1000.00	0.00	1000.00	0.00
	6) Dyplomy i medale	1	500	Kpl	500.00	0.00	500.00	0.00
	7) Koszulki dla uczestników	100	16	Osoby	1600.00	800.00	800.00	0.00
	8) Prowadzenie zawodów przez konferansjera	1	500	Kpl	500.00	500.00	0.00	0.00
	9) Projektowanie dyplomów, medali, koszulek oraz pucharów.	20	25	zł/godz	500.00	0.00	0.00	500.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Centrum Capoeira Szczecin ¹⁹⁾ : 1) Koszty Księgowe	1	500 zł	Kpl	500.00	500.00	0.00	0.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Centrum Capoeira Szczecin ¹⁹⁾ : 1) Broszury informacyjne dla kibiców - druk	1	150	Kpl	150.00	150.00	0.00	0.00
	2) Plakaty – druk	1	150	Kpl	150.00	150.00	0.00	0.00
	3) Projektowanie materiałów reklamowych	20	25	zł/godz	500.00	0.00	0.00	500.00

IV	Ogółem:				11700.00	7600.00	3100.00	1000.00
----	---------	--	--	--	----------	---------	---------	---------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7600 zł	64.96 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	8.55 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0.00 zł	0.00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2100 zł	17.95 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0.00 zł	0.00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0.00 zł	0.00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	8.55 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy oraz członkowie Centrum Capoeira Szczecin.
Michał Marciniak, prezes stowarzyszenia, instruktor rekreacji ruchowej
Łukasz Roszak, prezes stowarzyszenia, instruktor rekreacji ruchowej
Jacek Chabros, prezes stowarzyszenia, instruktor rekreacji ruchowej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Instrumenty muzyczne oraz sprzęt grający.
Sprzęt sportowy - maty i tarcze treningowe.
Sala sportowa przy ul Szerokiej 63.
Samochody oraz sprzęt elektroniczny (telefony, laptopy, drukarki) członków stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Centrum Capoeira Szczecin kilkakrotnie organizowało zawody capoeira o różnej randze.

- I Ogólnopolskie Mistrzostwa Capoeira Jogos Poloneses w listopadzie 2012 roku, objętej patronatem Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach promocji województwa przy wsparciu Prezydenta miasta Szczecin (nieodpłatne udostępnienie hali mosrir) .
- II Ogólnopolskie Mistrzostwa Capoeira Jogos Poloneses w styczniu 2014 roku, przy wsparciu Prezydenta miasta Szczecin (nieodpłatne udostępnienie hali mosrir)
- Klubowe zawody capoeira w latach 2010-2012 - Jogos Szczecin

Wielokrotnie mieliśmy okazję organizować warsztaty z zaproszonymi profesorami z Brazylii oraz wiodącymi nauczycielami z Polski i Europy. Między innymi:

- Batizado Interno 2009
- Batizado Interno 2012
- Szczeciński festiwal Capoeira 2014, przy wsparciu Prezydenta miasta Szczecin (nieodpłatne udostępnienie hali mosrir)
- Coroczne warsztaty capoeira oraz egzaminy na stopnie dla dzieci Batizado Infantil w latach 2012-2014.

Realizowaliśmy również różnego rodzaju nieodpłatne szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizuje imprezy sportowo-rekreacyjne.

- Capoeira w Parku Kasprowicza

- Ferie z Capoeira

- Otwarte treningi w ramach warsztatów i zawodów z zaproszonymi profesorami z Brazylii wymienionych powyżej

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.04.2015 *5 Rub*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....*Zubek Roszch*.....

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *20.03.2015*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowo określić skalę działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ ~~Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.~~

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.